Mission Relearn

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden Mission Relearn

Versie 1.0, 23 november 2026

Mission Relearn werkt in twee vormen: de eenmanszaak van Annet Kloprogge (KVK 99384949, btw NL005382931B53) en Mission Relearn B.V. (inschrijving in het handelsregister loopt). De eenmanszaak brengt haar werk onder in de B.V. De offerte noemt met wie je de opdracht sluit. Beide zijn bereikbaar via Jaarbeursplein 6, 3521 AL Utrecht en annet@missionrelearn.com.

Deze voorwaarden gelden voor alle zakelijke dienstverlening van Mission Relearn: het Bouwtraject, Sharpen, workshops, trainingen, advies en projectleiding. Voor aankopen in de Academy (academy.missionrelearn.com) gelden de voorwaarden op die site.

Artikel 1. Definities

1.1 Mission Relearn (ook: wij, we, ons): de partij die in de offerte als opdrachtnemer staat, de eenmanszaak of Mission Relearn B.V. Na een overgang volgens artikel 17 is dat Mission Relearn B.V.

1.2 Opdrachtgever (ook: jij, je): de organisatie die met ons een overeenkomst sluit. Deze voorwaarden zijn geschreven voor zakelijke opdrachtgevers, niet voor consumenten.

1.3 Opdracht: elke overeenkomst tussen jou en ons, ook vervolgopdrachten en aanvullende opdrachten.

1.4 Deliverables: alles wat we voor jou opleveren: adviezen, verslagen, cursusmateriaal, plannen, presentaties, configuraties, prompts, code en documentatie.

1.5 Maatwerk: deliverables die we speciaal voor jou bouwen en die jouw organisatie beschrijven of inrichten, zoals een AI-hulpmiddel of company brain uit een Bouwtraject, een set instructies, prompts of configuraties op jouw data.

1.6 Materialen van Mission Relearn: onze methoden, werkwijzen, templates, curricula, cursusmateriaal, tooling, scripts en alles wat we al hadden vóór de opdracht of los van de opdracht ontwikkelen.

1.7 Sessie: een workshop, training, dagdeel, bouwsessie, werksessie of ander ingepland contactmoment.

1.8 Offerte: een offerte of voorstel van ons met een prijs. Wat in deze voorwaarden over de offerte staat, geldt ook voor een voorstel en een opdrachtbevestiging.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden gelden voor elke offerte, opdracht en vervolgopdracht van Mission Relearn. We sturen ze als PDF mee met elke offerte, vóór je akkoord geeft. Met je akkoord op de offerte aanvaard je ook deze voorwaarden.

2.2 Afwijkingen gelden alleen als we ze schriftelijk hebben bevestigd. Een mail is genoeg. Wat in de offerte staat, gaat vóór deze voorwaarden.

2.3 Jouw eigen inkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden gelden niet, tenzij we ze per opdracht uitdrukkelijk schriftelijk aanvaarden.

2.4 Uitzondering voor de overheid: verklaart een overheidsopdrachtgever rijksinkoopvoorwaarden van toepassing (zoals ARVODI-2025 of ARBIT-2022), dan aanvaarden we die per opdracht, samen met een afwijkingsbijlage die we in de offerte of opdrachtbevestiging vastleggen. Deze voorwaarden gelden dan alleen voor zover de offerte dat zegt.

2.5 We mogen deze voorwaarden wijzigen. Voor een lopende opdracht blijft de versie gelden die bij je akkoord hoorde.

2.6 Is een bepaling ongeldig, dan blijft de rest gelden. We vervangen de ongeldige bepaling door een geldige die er zo dicht mogelijk bij komt.

Artikel 3. Offerte en totstandkoming

3.1 Een offerte is geldig tot de datum die erop staat. Staat er geen datum, dan is ze 30 dagen geldig. Prijzen zijn exclusief btw.

3.2 Een opdracht komt tot stand zodra je akkoord geeft. Een mail, een ondertekende offerte of een inkooporder is genoeg. Beginnen we op jouw verzoek al vóór dat akkoord, dan geldt dat verzoek als akkoord.

3.3 Een offerte gaat uit van de informatie die je ons op dat moment gaf. Blijkt de situatie anders, dan overleggen we over de scope, de planning of de prijs.

Artikel 4. Uitvoering

4.1 We voeren elke opdracht naar beste kunnen uit, met de kennis en zorg die je van een professional mag verwachten. Dat is een inspanningsverplichting. Beschrijft de offerte een doel of resultaat, zoals een werkend hulpmiddel, dan is dat waar we samen naartoe werken, geen garantie. Alleen als de offerte uitdrukkelijk zegt dat we een resultaat garanderen, is dat anders.

4.2 We mogen derden inschakelen, zoals freelance trainers of specialisten. Zij werken onder dezelfde geheimhouding als wij (artikel 10). Wij blijven jouw aanspreekpunt en blijven verantwoordelijk voor de uitvoering. Verwerken we persoonsgegevens namens jou (artikel 11.2), dan schakelen we alleen derden in zoals de verwerkersovereenkomst dat toestaat.

4.3 Genoemde termijnen zijn streefdata, geen fatale termijnen, tenzij we schriftelijk iets anders afspreken. Lopen we uit, dan melden we dat direct en spreken we een nieuwe datum af.

4.4 Advies en training helpen je om zelf beslissingen te nemen. Welke beslissingen je neemt en hoe je AI in je organisatie inzet, blijft jouw verantwoordelijkheid. We wijzen je op regels die we tegenkomen, zoals de AVG en de AI-verordening. Dat is geen juridisch advies. Laat dat zo nodig toetsen door een jurist.

Artikel 5. Medewerking van de opdrachtgever

5.1 Je zorgt op tijd voor wat we nodig hebben om de opdracht uit te voeren: informatie, documenten, toegang tot systemen, een contactpersoon die mag beslissen, en voor sessies een geschikte ruimte of online omgeving en de deelnemers.

5.2 Je staat ervoor in dat je het materiaal dat je ons geeft mag delen, en dat het geen rechten van anderen schendt. Je vrijwaart ons voor claims van derden daarover.

5.3 Vertraging door ontbrekende medewerking is voor jouw rekening. Extra uren die daardoor nodig zijn, rekenen we als meerwerk (artikel 8).

5.4 Accounts, licenties en toegang tot tools staan op naam van jouw organisatie, onder zakelijke voorwaarden van de leverancier. Je maakt zelf back-ups van je eigen data. Na afloop van de opdracht trek je onze toegang in.

Artikel 6. Planning en verzetten van sessies

6.1 De sessieprijs is de prijs voor één sessie volgens de offerte. Bij een vaste prijs voor een traject is de sessieprijs de vaste prijs gedeeld door het aantal sessies dat de offerte noemt. Voorbeeld: een traject van EUR 6.900 met 5 bouwsessies heeft een sessieprijs van EUR 1.380. Noemt de offerte een ander bedrag, dan geldt dat bedrag. Een intake, een kort gesprek of een check die de offerte niet als sessie telt, kun je altijd kosteloos verzetten.

6.2 Een ingeplande sessie kun je kosteloos verzetten tot 5 werkdagen vóór de sessiedatum.

6.3 Zeg je een sessie af of verzet je die binnen 5 werkdagen vóór de sessiedatum, dan rekenen we 50% van de sessieprijs. Binnen 2 werkdagen, of als je niet komt, rekenen we 100%. Gemaakte kosten voor locatie, reis of materiaal komen daar bovenop.

6.4 In beide gevallen plannen we samen een nieuwe datum. Bij een vaste prijs valt de nieuwe sessie binnen die prijs, en betaal je alleen het bedrag uit artikel 6.3. Werken we per sessie, dan geldt voor de nieuwe sessie de sessieprijs opnieuw, min wat je al betaalde bij afzegging binnen 5 werkdagen.

6.5 Moeten wij een sessie verzetten, bijvoorbeeld door ziekte, dan bieden we binnen 5 werkdagen een nieuwe datum of een gelijkwaardige vervanger aan. Je betaalt dan niets extra.

Artikel 7. Prijzen en betaling

7.1 Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw. Reiskosten, verblijfkosten en zaalhuur rekenen we alleen als de offerte dat zegt.

7.2 We factureren volgens het betaalschema in de offerte. Staat daar geen schema, dan factureren we werk op uurbasis per maand achteraf. Een vaste prijs tot EUR 5.000 factureren we bij de start. Een hogere vaste prijs factureren we voor 50% bij de start en voor 50% bij oplevering.

7.3 De betaaltermijn is 14 dagen na factuurdatum. Bezwaar tegen een factuur meld je binnen die termijn. Het onbetwiste deel betaal je op tijd.

7.4 Betaal je niet op tijd, dan ben je zonder aanmaning in verzuim. Je betaalt dan vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW). Daarnaast betaal je de buitengerechtelijke incassokosten volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van EUR 40.

7.5 Blijft betaling uit na een herinnering met een termijn van 7 dagen, dan mogen we het werk stilleggen en deliverables achterhouden tot je hebt betaald. De planning schuift dan op. Daar zijn wij niet aansprakelijk voor.

7.6 Bij een doorlopende opdracht mogen we onze tarieven één keer per jaar, per 1 januari, aanpassen aan de consumentenprijsindex van het CBS. We melden dat minstens 1 maand vooraf.

Artikel 8. Uren en meerwerk

8.1 Werken we op uurbasis, dan geldt het uurtarief uit de offerte. We houden onze uren bij en sturen je op verzoek een overzicht.

8.2 Werk buiten de afgesproken scope is meerwerk. We melden vooraf wanneer een wens buiten de scope valt. We beginnen pas na jouw akkoord, een mail is genoeg. Meerwerk rekenen we tegen het uurtarief uit de offerte.

8.3 Bij een vaste prijs is de scope zoals de offerte die beschrijft. Verandert de scope door jouw wensen of door informatie die pas later komt, dan geldt artikel 8.2.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

9.1 Alle rechten op de Materialen van Mission Relearn blijven bij ons. Dat geldt ook voor verbeteringen daarvan die tijdens jouw opdracht ontstaan.

9.2 Op deliverables die geen maatwerk zijn (zoals cursusmateriaal, adviezen en verslagen) krijg je een niet-exclusieve, eeuwigdurende licentie voor gebruik binnen je eigen organisatie, zodra je hebt betaald wat je voor de opdracht verschuldigd bent. Tijdens de opdracht mag je de deliverables al gebruiken. Je mag ze intern kopiëren en delen met medewerkers. Je mag ze niet doorverkopen, publiceren of gebruiken om zelf trainingen aan derden te geven, tenzij we dat schriftelijk afspreken.

9.3 Op maatwerk krijg je een eeuwigdurende, onherroepelijke en niet-exclusieve licentie, zodra je hebt betaald wat je voor de opdracht verschuldigd bent. Met die licentie mag je het maatwerk gebruiken, aanpassen en onderhouden, en mag je anderen het laten onderhouden. Neemt een ander bedrijf jouw organisatie of het betreffende deel over, dan gaat de licentie mee. Wil je het maatwerk in eigendom, dan dragen we de rechten op jouw verzoek over met een akte die we allebei tekenen. Voor zover maatwerk onze Materialen bevat, houd je daarop de licentie uit artikel 9.2.

9.4 We mogen de methodische inzichten uit een opdracht hergebruiken: wat werkt, welke aanpak, welke patronen. Altijd geanonimiseerd, nooit met jouw data, documenten of herkenbare bedrijfsinformatie.

9.5 Output die met AI-tools is gemaakt, mag je gebruiken zoals de rest van de deliverables. Op AI-output rust vaak geen auteursrecht. We garanderen daarom niet dat die output origineel is of vrij van rechten van derden. Controleer AI-output voordat je die extern gebruikt.

9.6 We noemen jou als klant (naam, logo, korte omschrijving) alleen na jouw akkoord.

Artikel 10. Geheimhouding

10.1 Alles wat we van elkaar horen of zien en dat vertrouwelijk is of redelijkerwijs vertrouwelijk hoort te zijn, houden we geheim. Dat geldt voor ons allebei, ook na afloop van de opdracht.

10.2 Uitzonderingen: informatie die al openbaar is, die we al kenden, of die we wettelijk of op bevel van een rechter moeten delen.

10.3 We delen vertrouwelijke informatie alleen met ingeschakelde derden (artikel 4.2) die dezelfde geheimhouding hebben getekend. De tools en clouddiensten die we voor de opdracht gebruiken, gelden daarbij niet als derden. Voor die tools geldt artikel 12. Toegang tot jouw systemen gebruiken we alleen voor de opdracht.

Artikel 11. Persoonsgegevens

11.1 Hoe we omgaan met persoonsgegevens van contactpersonen en deelnemers, staat in onze privacyverklaring op missionrelearn.com/privacy.

11.2 Verwerken we in een opdracht persoonsgegevens namens jou, dan zijn wij verwerker en ben jij verwerkingsverantwoordelijke. We tekenen dan een verwerkersovereenkomst (artikel 28 AVG) voordat we toegang krijgen tot die gegevens. Bij een verschil gaat de verwerkersovereenkomst vóór deze voorwaarden. Artikel 13 geldt ook voor die verwerking.

Artikel 12. Gebruik van AI

12.1 We gebruiken AI-tools bij de uitvoering van opdrachten: voor voorbereiding, samenvatting, tekst, analyse en code. Dat hoort bij ons vak.

12.2 We gebruiken alleen tools met zakelijke voorwaarden waarin de leverancier jouw data niet gebruikt om modellen te trainen. Wij trainen geen AI-modellen op jouw data. Gevoelige persoonsgegevens, zoals cv's, zetten we nooit in onze eigen AI-tools. Daarmee werken we alleen in jouw omgeving, onder jouw account.

12.3 Op verzoek laten we zien welke tools we inzetten en waar de data staat. Wil je bepaalde tools of verwerkingslocaties uitsluiten, bijvoorbeeld door overheidsbeleid, dan spreken we dat vóór de start af.

12.4 We controleren AI-output voordat we die opleveren. Beslissingen die je op basis van AI-output neemt, blijven jouw verantwoordelijkheid (zie ook artikel 4.4).

12.5 Een AI-hulpmiddel dat we samen bouwden, gebruik je onder jouw naam en in jouw omgeving. De plichten uit de AI-verordening en de AVG voor dat hulpmiddel liggen bij jou. Dat geldt ook als het onder de regels voor hoog risico valt, zoals bij het selecteren van kandidaten.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

13.1 Onze aansprakelijkheid voor schade uit een opdracht is beperkt tot het bedrag dat je voor die opdracht betaalt (exclusief btw). Bij een doorlopende opdracht is de grens het bedrag dat je in de 12 maanden vóór de gebeurtenis die de schade veroorzaakte aan ons betaalde.

13.2 We zijn niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van data, bedrijfsstilstand of reputatieschade.

13.3 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Mission Relearn zelf of van wie bij ons de leiding heeft.

13.4 Klachten over ons werk meld je binnen 30 dagen nadat je de fout hebt ontdekt of had kunnen ontdekken, met een omschrijving. We krijgen eerst de kans om de fout te herstellen. Elke aanspraak op schadevergoeding vervalt 12 maanden na de gebeurtenis die de schade veroorzaakte.

13.5 Je vrijwaart ons voor claims van derden die samenhangen met het materiaal dat je ons gaf, of met de manier waarop jij deliverables inzet.

Artikel 14. Overmacht

14.1 Kunnen we een verplichting niet nakomen door iets buiten onze invloed, dan is dat overmacht. Daaronder valt ook: ziekte of uitval van Annet Kloprogge, uitval van AI-diensten, cloudleveranciers of internet, en overheidsmaatregelen.

14.2 Bij overmacht schuiven de verplichtingen op. We melden het direct en zoeken een oplossing: een nieuwe datum of een vervanger. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan mogen we allebei de opdracht schriftelijk beëindigen voor het deel dat nog niet is uitgevoerd, zonder schadevergoeding. Wat al is geleverd, betaal je. Heb je al vooruitbetaald voor werk dat daardoor niet doorgaat, dan krijg je dat deel terug.

Artikel 15. Duur en opzegging

15.1 Een opdracht met een afgebakend resultaat eindigt wanneer dat resultaat is opgeleverd.

15.2 Een doorlopende opdracht, zoals vaste begeleiding of maandelijkse sessies, kunnen we allebei per maand opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand, schriftelijk. Een mail is genoeg.

15.3 Je mag een opdracht met een vaste prijs altijd tussentijds beëindigen (artikel 7:408 BW). Dan geldt:

- Stop je vóór de start, dan krijg je terug wat je al betaalde, min de kosten die we al maakten. De start is de intake, of de eerste sessie als er geen intake is.
- Stop je na de start, dan betaal je in elk geval het eerste deel van de prijs uit het betaalschema van de offerte. Gaven we al meer sessies dan dat deel dekt, dan betaal je de sessieprijs (artikel 6.1) maal het aantal gegeven sessies. Daarbij komen de kosten uit artikel 6.3 voor sessies die al waren ingepland.

15.4 Komt een van ons een verplichting niet na, dan stuurt de ander eerst een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn van minstens 14 dagen. Is de tekortkoming dan nog niet hersteld, dan mag de ander de opdracht ontbinden (artikel 6:265 BW). Bij faillissement, surseance of stopzetting van de onderneming van de ander mag dat direct. De overgang naar Mission Relearn B.V. volgens artikel 17 is geen stopzetting.

15.5 Na het einde van de opdracht blijven de artikelen 9, 10, 11, 13, 16 en 17 gelden.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op elke opdracht is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Bij een geschil praten we eerst. Komen we er binnen 30 dagen niet uit, dan leggen we het voor aan de rechtbank Midden-Nederland, tenzij de wet een andere rechter aanwijst.

Artikel 17. Overgang naar Mission Relearn B.V.

17.1 Sluit je de opdracht met de eenmanszaak, dan geef je met je akkoord bij voorbaat toestemming dat de eenmanszaak de opdracht overdraagt aan Mission Relearn B.V. (artikel 6:156 en 6:159 BW).

17.2 De overgang werkt vanaf de datum in onze schriftelijke melding aan jou. Een mail is genoeg.

17.3 Na de overgang blijft alles hetzelfde: de prijs, de planning, de afspraken en deze voorwaarden. Alleen de partij aan onze kant verandert.

17.4 Wat je al aan de eenmanszaak betaalde, telt mee als betaling voor de opdracht. Licenties die je al kreeg, blijven gelden.

17.5 Sluit je de opdracht direct met Mission Relearn B.V., dan geldt dit artikel niet.